

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от «26» февраля 2021 г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2021»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2021» (далее – конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет критерии оценки участников и выбора победителей.

2. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в городском округе Саранск».

3. Организатором конкурса является Администрация городского округа Саранск в лице Управления потребительского рынка и предпринимательства совместно с Советом предпринимателей при Администрации городского округа Саранск.

4. Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа Саранск, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

II. Задачи конкурса

5. Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся весомых успехов в своей деятельности и внесших наиболее значимый вклад в развитие экономики городского округа Саранск.

6. Систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности.

7. Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях.

8. Изучение состояния малого и среднего предпринимательства в областях деятельности, вошедших в основные номинации конкурса.

III. Организация конкурса

9. Проведение конкурса и определение его победителей осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Администрации городского округа Саранск, Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск, Советов предпринимателей при районных Администрациях городского округа Саранск (далее – конкурсная комиссия).

10. По итогам проведения конкурса определяются победитель «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2021» и лауреаты конкурса.

11. Конкурс считается объявленным с момента опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации.

IV. Условия участия в конкурсе

12. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные или осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа Саранск не менее двух лет.

13. Деятельность организации или индивидуального предпринимателя, участвующих в конкурсе, должна соответствовать одной (или более) из номинаций конкурса.

14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **производство;**
- **молодой предприниматель (возраст индивидуального предпринимателя или руководителя организации должен составлять не более 30 лет);**
- **эффективные инновации и новые технологии;**
- **транспорт и услуги автосервиса;**
- **торговля;**
- **общественное питание;**
- **гостиничный бизнес и туризм;**
- **услуги (обучение, маркетинг, аудит, консалтинг, бухгалтерский учет и правовое обеспечение, полиграфические услуги и реклама, услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, быта, культуры, спорта, и др.);**
- **социальное предпринимательство.**

Деятельность конкурсантов оценивается по результатам работы в 2020 году.

Обязательным условием для участия в конкурсе является представление субъектом малого или среднего предпринимательства достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности.

15. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся на дату подачи заявки в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность которых составляет менее двух лет;
- размер заработной платы у сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи пакета документов ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Мордовия;
- не представившие полный пакет документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Положения, и представившие недостоверные сведения в конкурсной документации.

16. Субъект малого или среднего предпринимательства, принявший решение об участии в конкурсе, представляет пакет документов, скомплектованный в папку и содержащий:

- заявку на имя председателя конкурсной комиссии по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- копию свидетельства о государственной регистрации, выписку из Единого государственного реестра;
- копию Устава (положения), учредительного договора для юридических лиц (при наличии);

- характеристику субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 2;
- фотография участника конкурса (индивидуального предпринимателя или руководителя предприятия) форматом, не менее 10 x 15 см на бумажном носителе или в электронном виде);
- предоставить фотоматериалы о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде (не менее 5 шт.);
- описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в свободной форме.

17. Конкурсная комиссия вправе в случае необходимости затребовать от участника конкурса другие документы, необходимые для принятия решения по определению победителей конкурса.

18. Информация, представленная участниками в конкурсную комиссию, не может быть использована без их согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки субъекта малого и среднего предпринимательства.

19. Документы, предоставленные на конкурс, участникам не возвращаются.

V. Порядок подготовки и проведения конкурса

20. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано конкурсной комиссией в средствах массовой информации не позднее 30 дней до даты подведения итогов конкурса и содержать следующие сведения:

- решение о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- условия участия в конкурсе;
- порядок проведения конкурса, адрес приема документов и контактные телефоны;
- критерии оценки и порядок подведения итогов конкурса.

21. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие принять участие в конкурсе, направляют заявки в конкурсную комиссию по адресу: г.Саранск, просп.Ленина, 4, кабинет № 320, либо в электронном виде с приложением пакета документов с подписью руководителя (в формате pdf) на адрес электронной почты: torg1@adm-saransk.ru.

22. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявки, проводит проверку наличия полного пакета документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения и правильности их оформления.

23. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением заявок, осуществляет Отдел поддержки предпринимательства Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск по адресу: г.Саранск, просп.Ленина, 4, кабинет № 320, тел. 47 65 57, факс 24 15 40.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности участников конкурса и по результатам принимает окончательное решение о победителе конкурса.

VI. Критерии оценки и порядок подведения итогов

25. Критериями оценки участников конкурса являются:

- динамика роста и фактические объемы показателей (финансово-экономические результаты) согласно Приложению 3;
- создание новых рабочих мест;

- срок осуществления предпринимательской деятельности.

26. Победителем конкурса признается участник, предпринимательская деятельность которого положительно оценена конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

27. Решение о победителе конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе рассматривать документы, представляемые участниками конкурса, и принимать решения в пределах своей компетенции при наличии более половины своего состава на заседании.

28. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- состав конкурсной комиссии (председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании);
- сведения об участниках конкурса;
- результаты обсуждения документов, представленных участниками конкурса, результаты оценки финансово-хозяйственной деятельности участников конкурса;
- решение о победителе конкурса.

29. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса публикуется конкурсной комиссией в средствах массовой информации.

VII. Заключительные положения

30. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2021» с вручением диплома Администрации городского округа Саранск и приза. Лауреаты конкурса награждаются дипломами и призами. Награждение победителя и лауреатов конкурса проходит в торжественной обстановке на расширенном совместном заседании конкурсной комиссии и Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучший предприниматель городского
округа Саранск – 2021»

Характеристика
субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Дата регистрации	
3.	ИНН	
4.	Почтовый адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Ф.И.О. руководителя	
8.	Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, оказываемых услуг <*>	

<*> Характеристика выпускаемой и реализуемой продукции (соответствие стандартам, конкурентоспособность с импортными аналогами, преимущества в уровне цен и другие характеристики) по желанию конкурсантов могут быть отражены в приложениях к конкурсной заявке.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предыдущий год (2019 г.)	Отчетный год (2020г.)
1	2	3	4	5
1.	Товарооборот или объем оказанных услуг	тыс. рублей		
2.	Прибыль (+), убыток (-)	тыс. рублей		
3.	Вид налогообложения: ОСНО (по форме КНД 1151020) УСН (по форме КНД 1152017) ЕНВД (по форме КНД 1152016) ЕСХН (по форме КНД 1151059) ПСН (по форме КНД 1150010)			
4.	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		
5.	Численность работников	чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата	рублей		

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.